

## **Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la organització, participació i desenvolupament d'activitats veïnals, any 2018.**

Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern i per el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot i els seus Organismes Autònoms i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olot i dels seus Organismes Autònoms, aprovades inicialment pel Ple de 17 de novembre de 2016 i definitivament pel Ple de 26 de gener de 2017.

### **ARTICLE 1. Objecte de les subvencions**

Mitjançant les presents Bases específiques i en compliment de l'article 10è i 28è de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olot, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament, que tenen per objecte finançar les activitats d'organització, participació i desenvolupament d'activitats veïnals que promoguin:

- Activitats que fomenten la identitat de barri: festes tradicionals, música i arts escèniques, espais de relació a través de l'esport i el coneixement del medi, col·laboracions amb altres entitats o difusió de la cultura.
- Dinamització dels equipaments de barri: cessió del local de barri a entitats o veïns, realització d'activitats als locals o casals de barri.
- Activitats inclusives: que tinguin en compte la diversitat de la gent del barri i facilitin que tothom en pugui participar i formar part.

### **ARTICLE 2. Beneficiaris**

Seran beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda o dependre d'una que ho estigui. Estar inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament d'Olot.
- b) Ésser entitat o associació sense ànim ni afany de lucre.
- c) Que tingui com a finalitat el desenvolupament d'activitats que dinamitzin, des de qualsevol aspecte, la participació ciutadana de la nostra ciutat.
- d) Per obtenir la condició de beneficiaris caldrà estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'administració estatal i de les quotes de la seguretat social, i complir els requisits per ser

beneficiari d'un ajut polític, en els termes previstos a la normativa vigent. Així mateix serà necessari no tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Olot ni amb cap dels seus organismes autònoms.

- e) No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells en qui concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de Subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptuï per la seva normativa reguladora.
- f) Tampoc no podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les associacions previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i tampoc no la podran obtenir les associacions respecte dels quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.
- g) Quedaran excloses les entitats i associacions que no programin cap activitat i només sol·licitin suport per al manteniment de les organitzacions o bé per la compra de material d'inversió, així com els grups polítics. Els col·lectius que presentin problemes de definició seran valorats per l'Ajuntament d'Olot.

### **ARTICLE 3. Iniciació i procediment per a la concessió de la subvenció.**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades.

Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment seran els següents: la instrucció del procediment la portarà a terme el Regidor delegat de l'Organisme autònom o Àrea corresponent; la resolució d'aquesta serà d'Alcaldia que podrà delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local.

Sol·licitud:

- a) Les entitats trobaran tota la documentació als webs [www.olot.cat](http://www.olot.cat) o [www.entitatsgarrotxa.cat](http://www.entitatsgarrotxa.cat) : bases, sol·licitud i justificació.
- b) Un cop omplerta la sol·licitud cal presentar-la i fer-ne el registre d'entrada a l'**Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot** (Passeig Ramon Guillaumet, 10, en horari d'atenció al públic de dilluns a dijous de 8 a 18h i divendres de 8 a 15h; telèfon 972 279101).
- c) Les persones que signen la sol·licitud es fan responsables de la veracitat de les dades aportades.
- d) Es podrà adjuntar tota la documentació que l'entitat o l'associació cregui necessària per complementar la sol·licitud.
- e) Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri

necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació

A la sol·licitud caldrà que hi constin les següents declaracions (incloses totes elles en el document de sol·licitud):

- a) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- b) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- c) Imprès de certificació que l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot.
- d) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i autorització a l'òrgan que concedeix a consultar, quan escaigui, la informació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'AEAT i de les càrregues socials de la Seguretat Social.

Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

e) Declaració responsable de la retribució dels membres dels òrgans de direcció i administració de persones jurídiques que optin a subvencions de més de 10.000 euros Només pel cas que tinguin càrrecs retribuïts als òrgans de direcció i administració.

#### **Publicitat de la convocatòria:**

La convocatòria es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte al diari corresponent.

També es publicarà al web [www.casg.cat](http://www.casg.cat), [www.olot.cat](http://www.olot.cat) i [www.entitatsgarrotxa.cat](http://www.entitatsgarrotxa.cat) i a un diari d'àmbit local.

#### **Termini de presentació:**

El primer termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la seva publicació al BOP. En aquest termini s'han de presentar les sol·licituds de convenis *generals*.

El segon termini de presentació de sol·licituds serà del 15 de setembre al 15 d'octubre de 2018. Aquest segon termini tindrà caràcter excepcional i estarà sotmès a disponibilitat pressupostària.

#### **ARTICLE 4. Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a l'òrgan que es designa en la convocatòria. Si no se'n designa, la instrucció del procediment es portarà a terme pel Regidor delegat de l'Organisme autònom o de l'Àrea corresponent i l'òrgan resolutori serà l'Alcalde que, si s'escau, podrà delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local. L'instructor realitzarà

d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si s'escau, en la convocatòria.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Aquest òrgan col·legiat, elevarà **informe de concessió** a la Junta de Govern Local, que resoldrà finalment sobre el seu atorgament.

#### **ARTICLE 5. Resolució**

La resolució corresponent, es notificarà a les entitats sol·licitants, les quals hauran de signar el respectiu **conveni de formalització de la subvenció**.

- a) Se signarà un conveni amb l'entitat o l'associació subvencionada, en què es fixaran els compromisos dels projectes de l'entitat o l'associació i els de l'ajut de l'Ajuntament d'Olot. Aquest conveni requerirà l'aprovació expressa per part de la junta de govern local o, excepcionalment a través de decret d'alcaldia. Els convenis concedits pels organismes autònoms quedaran aprovats per la seva junta de govern i posteriorment caldrà donar-ne compte a la junta de govern local de l'Ajuntament d'Olot.
- b) L'Ajuntament d'Olot farà un seguiment de l'activitat o les activitats al llarg de tot l'any i es reserva el dret de rescindir el contracte unilateralment si no es compleixen les condicions.
- c) L'entitat es compromet a fer saber a l'Ajuntament d'Olot el dia i hora exacte de la realització de les activitats que organitzen, tant bon punt estigui confirmada, per tal que es puguin publicar a les agendes i publicacions pròpies de la corporació i els seus organismes autònoms, si escau.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El **termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment** no podrà excedir de tres mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i la manca de resolució dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 63.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les bases podran incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys a una de les sol·licituds denegades. Aquesta opció es comunicarà als interessats perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació en els termes establerts en la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament.

## **ARTICLE 6. Publicitat de l'atorgament**

Les subvencions atorgades, seran objecte de publicitat amb iniciació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

Fins a 3.000 euros, en el tauler de la seu electrònica.

Superiors a 3.000 euros, en el Butlletí Oficial de la Província.

Totes les subvencions es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

## **ARTICLE 7. Criteris de valoració**

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris.

1. La incidència de les activitats en el teixit social de la ciutat. Nombre de participants / beneficiaris.
2. La viabilitat econòmica i l'aportació d'altres recursos que es preveu obtenir per completar el finançament del projecte.
3. La puntuació que s'obtingui dels diferents blocs.

S'ha establert un **sistema de puntuació** amb un màxim de 100 punts. Obtenir-ne més o menys depèn de la valoració que es faci del projecte i/o activitats presentades:

**Els tres blocs són:**

1. **Part fixe** (amb un màxim de 20 punts). Aspecte que es valora: nombre d'habitants que té el barri:
  - 20 punts: (de 2001 a 3000 habitants o més)
  - 15 punts: (de 1001 a 2000 habitants)
  - 10 punts: (de 501 a 1000 habitants)
  - 5 punts: (menys de 500 habitants)
2. **Participació a la xarxa de barris de l'any anterior**, amb un màxim de 6 punts. Es valorarà la participació de l'entitat en les diferents trobades de Xarxa de barris de l'any anterior:
  - 6 punts: si l'entitat ha participat a totes les trobades.
  - 3 punts: si ha participat a algunes.
  - 0 punts: si no ha participat a cap.
3. **Activitats**, amb un màxim de 74 punts dividits en tres àmbits:
  - Identitat de barri (30 punts)
    - Repartiment:
      - Festes tradicionals (8)
      - Música i arts escèniques (6)
      - Difusió de la cultura (4)
      - Espais de relació a través de l'esport i coneixement del medi (6)
      - Col·laboracions amb entitats (6)
  - Dinamització de l'equipament (20 punts)
    - Activitats al casal/local (10)
    - Cessió del local a entitats/particulars (10)
  - Activitat inclusiva (24 punts):
    - Novetats (12)
    - Voluntariat, relació entre veïns (12)

**ARTICLE 8. Reformulació de la sol·licitud**

Dins d'una mateixa convocatòria, els beneficiaris d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides.

La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, criteris de valoració i demés requisits previstos en les bases específiques.

#### **ARTICLE 9. Obligacions del beneficiari**

L'atorgament de subvenció es formalitzarà en un **conveni**, en el qual es faran constar les obligacions dels beneficiaris, que són les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i condicions, així com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de la informació que se'l requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social; en tot cas, s'autoritzarà a l'Ajuntament d'Olot a realitzar les consultes escaients en aquests organismes per acreditar que s'està al corrent de pagament.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que pugin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adequada publicitat del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- j) Si el beneficiari és una persona jurídica i la subvenció és per un import superior a 10.000 euros, l'entitat haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb

el que preveu l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

K) En cas que l'ens beneficiari, sigui una associació, fundació o entitat privada, s'haurà de sotmetre a les obligacions de transparència establertes en el títol II de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, si:

- a.-Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 10.000 euros anuals.
- b.-Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

L) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Olot.

M) Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites al corresponent registre oficial de la corporació. Qualsevol canvi rellevant que es produeixi en l'ens beneficiari d'una possible subvenció per una modificació d'estatuts o per un canvi de responsables (president, secretari o tesorero) s'haurà de notificar pel canvi en el registre corresponent.

N) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a que en l'activitat que ha estat subvencionada hi figuri el patrocini o el logotip de l'Ajuntament en un lloc visible.

## **ARTICLE 10. Quantia**

A aquests convenis es destinarà una quantitat màxima de **53.000** euros.

Aquest import es destinarà a despeses de funcionament que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal del mercat.

Per tant, **són despeses subvencionables** les que estiguin relacionades amb el funcionament ordinari d'entitats d'acció social i també a activitats extraordinàries que presentin les entitats, a formació i a foment de la participació durant l'any 2018, despeses de material, específic de l'activitat vinculada als objectius reflectits en els Estatuts de l'entitat, les assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat objecte de la subvenció i despeses de material d'oficina no inventariable.

Es consideraran **despeses no subvencionables** l'adquisició de material inventariable, excepte que sigui necessari pel desenvolupament de l'activitat, despeses d'àpats (llevat de casos excepcionals proposats en el document de sol·licitud i validats pel gestor responsable tècnic del seguiment de la subvenció. També caldrà validar aquesta despesa en l'expedient de justificació), despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada i les que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, organització de dinars populars a canvi d'un preu, etc.)



No s'acceptaran com a justificants ni tiquets ni albarans. Només factures adaptades a la normativa vigent, excepte en el cas de les assegurances (podran ser rebuts) i en el cas de les nòmines (podrà ser el full de salari).

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en el pressupost vigent.

La concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

#### **ARTICLE 11. Acceptació**

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si no s'ha expressat el contrari en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, la subvenció s'entendrà com acceptada.

#### **ARTICLE 12. Justificació i cobrament**

Per percebre la subvenció és necessari presentar al **Consorci d'Acció Social de la Garrotxa** (Plaça Palau, 8 (972 26 66 44), en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 8 a 15h) la documentació següent. Els models es troben penjats als webs [www.olot.cat](http://www.olot.cat), o [www.entitatsgarrotxa.cat](http://www.entitatsgarrotxa.cat):

- a) Imprès d'**expedient de justificació de la subvenció**.
- b) Relació de factures originals o fotocòpies de les factures justificatives de la despesa i els corresponents acreditatius de pagament.
- c) Informe final/indicadors.

La documentació justificativa s'ha de presentar abans del 15 de novembre de 2018 (excepte aquelles activitats subvencionades que es portin a terme entre el 15 de novembre i el 31 de desembre la data límit de les quals serà el 31 de gener de l'exercici següent).

El centre gestor comprovarà que la documentació justificativa s'ha presentat en el termini fixat, el verificarà formalment i, si s'escau, requerirà al beneficiari perquè en el termini de 15 dies hàbils esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'avertència que en cas de no fer-ho li serà revocada la subvenció.

### **ARTICLE 13. Bestretes**

Amb caràcter, general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

No obstant, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada, previ informe favorable d'intervenció o funcionari de serveis econòmics en qui delegui.

En casos puntuals, es podrà realitzar un avançament del 40% de l'import total de la subvenció prèvia sol·licitud i motivació i amb aprovació de la Junta de Govern Local.

Una vegada justificat l'anterior 40%, es podrà realitzar un segon avançament d'una altre 40%, seguint els tràmits descrits a l'apartat anterior. En tot cas, el restant 20% pendent de liquidar i pagar, es tramitarà una vegada justificat, revisat i informat favorablement el 100% de l'import atorgat.

### **ARTICLE 14. El reintegrament**

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenientes, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les activitats.

En el supòsit que l'entitat subvencionada hagi estat beneficiària d'un avançament o hagi cobrat la totalitat de la subvenció i sigui objecte d'un

expedient de reintegrament no podrà optar a cap més ajut o subvenció fins a complir amb els condicionants de l'expedient de reintegrament.

#### **ARTICLE 15. Compatibilitat de les subvencions**

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o l'activitat subvencionada.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

#### **ARTICLE 16. Indicadors de gestió i objectius**

Els gestors de les àrees que iniciïn els tràmits per a l'atorgament de la subvenció seran els responsables de proposar els indicadors de control i de compliment d'objectius de les subvencions atorgades, tot això per donar compliment al que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que defineix la necessitat de disposar d'un pla estratègic de subvencions.

#### **ARTICLE 17. Interpretació i aplicació de les Bases**

Aquestes bases es sotmetran i seran interpretades conforme a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, pel Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot i el seus Organismes Autònoms i per l'Ordenança General de subvencions aprovada per l'Ajuntament d'Olot.

#### **ARTICLE 18. Aprovació i publicació**

Les presents Bases específiques seran aprovades per Junta de Govern local.

El contingut de les bases i la convocatòria es publicaran al BOP i es complirà amb tots els requeriments i actuacions que calgui efectuar davant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

**Olot, 23 de novembre de 2017**