

## **Registre activitats de tractament – Consorci d'Acció Social de la Garrotxa**

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals*.

<b>Nom responsable</b>	<b>CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA</b>
<b>Dades de contacte</b>	Plaça Palau, 8 17800 – OLOT Telf.: 972 26 66 44
<b>Nom del Delegat de Protecció de Dades (DPD)</b>	Sr. Josep Matas Balaguer
<b>Dades contacte del DPD</b>	<a href="mailto:protecciodades@casg.cat">protecciodades@casg.cat</a>

<b>TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT</b>	<b>Alta al Registre</b>	<b>Modificacions</b>
<b>Registre d'entrades i sortides</b>	Juliol 2018	
<b>Relacions amb tercers</b>	Juliol 2018	
<b>Gestió del personal</b>	Juliol 2018	
<b>Gestió de la nòmina i seguretat social</b>	Juliol 2018	
<b>Processos selectius de personal</b>	Juliol 2018	
<b>Bústia de suggeriments, queixes i consultes</b>	Juliol 2018	
<b>Servei d'Atenció domiciliària</b>	Juliol 2018	
<b>Sol·licitud d'àpats a domicili</b>	Juliol 2018	
<b>Teleassistència</b>	Juliol 2018	
<b>Control d'accés</b>	Abril 2019	

<b>TRACTAMENTS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT</b>	<b>Alta al Registre</b>	<b>Modificacions</b>
<b>Promoció Autonomia</b>	Juliol 2018	
<b>Atenció Social Primària</b>	Juliol 2018	
<b>Dinamització Comunitària</b>	Juliol 2018	
<b>Suport i acompanyament MENA</b>	Juliol 2018	
<b>Servei d'acolliment a nouvinguts/des</b>	Juny 2019	

## Registre d'entrades i sortides

Finalitat del tractament	Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. Identificació de les persones remitents o destinàries. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. Seguiment de les actuacions.	
Categories d'interessats/des	Persones físiques Persones jurídiques	
Categories de dades personals	Identificatives.	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.	

## Relacions amb tercers

Finalitat del tractament	Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. Gestió comptable. Registre i abonament de factures. Aplicació del pressupost. Gestió fiscal	
Categories d'interessats/des	Proveïdors/es de productes i serveis Contractistes Professionals que opten a l'adjudicació	
Categories de dades personals	Identificatives. Dades de transaccions Dades econòmiques, financers i d'assegurances	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	Entitats bancàries Administració tributària Sindicatura de comptes Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual d'accés als ordinadors i programes informàtics. Dades guardades en aplicacions específiques de comptabilitat.



Legitimació  
(base jurídica del tractament)

Compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.bRGPD)

<b>Gestió del personal</b>		
Finalitat del tractament	Gestió del personal. Seguiment de l'activitat laboral. Formació. Gestió i resolució d'incidències. Atorgament de llicències, permisos o bestretes.	
Categories d'interessats/des	Persones empleades	
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Infraccions i sancions administratives.	
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvalidesa). Dades biomètriques.	
Categories de destinataris cessions	Entitats asseguradores. Administració Tributària. Institut Nacional de la Seguretat Social. Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).	

## Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	Confeció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.	
Categories d'interessats/des	Persones empleades	
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvalidesa). Quota sindical	
Categories de destinataris cessions	Administració Tributària. Institut Nacional de la Seguretat Social. Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) segons Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós del EBEP i la normativa de desenvolupament, i Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, por el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.	

<b>Processos selectius de personal</b>	
Finalitat del tractament	Organització dels processos selectius. Avaluació dels candidats. Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats/des	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris cessions	Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència.
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<b>Documentació en paper:</b> Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	<b>Documentació automatitzada</b> Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



## Bústia de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament	Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. Elaboració d'estadístiques.	
Categories d'interessats/des	Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.	
Categories de dades personals	Dades identificatives.	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	No s'aplica	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD).	

## Servei d'Atenció Domiciliària

Finalitat del tractament	Contractació del servei d'ajut a domicili	
Categories d'interessats/des	Persones físiques	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Empreses prestadores del servei Administracions públiques competents en la matèria SUMAR Empresa d'Acció Social S.L.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Fins que l'interessat exerceixi el corresponent dret de supressió.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Custodia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)	

## Sol·licituds d'àpats a domicili

Finalitat del tractament	Contractació del servei d'àpats a domicili	
Categories d'interessats/des	Persones físiques	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Empreses prestadores del servei Administracions públiques competents en la materia SUMAR Empresa d'Acció Social S.L.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Fins que l'interessat exerceixi el corresponent dret de supressió.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Custodia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)	

<b>Teleassistència</b>	
Finalitat del tractament	Contractació del servei de Teleassistència
Categories d'interessats/des	Persones físiques
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	Dades de salut
Categories de destinataris cessions	Empreses prestadores del servei Administracions públiques competents en la matèria SUMAR Empresa d'Acció Social S.L.
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Fins que l'interessat exerceixi el corresponent dret de supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada: Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Custòdia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)

<b>Control d'accés</b>	
Finalitat del tractament	Registre de les entrades i sortides de persones que accedeixen a les instal·lacions de la Diputació. Verificació de la identitat dels usuaris de serveis o instal·lacions de la Diputació. Seguretat de les instal·lacions i de les persones.
Categories d'interessats/des	Persones que accedeixen a instal·lacions.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	No s'aplica
Categories de destinataris cessions	No s'aplica
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: No aplica
	Documentació automatitzada: Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Delegat a l'empresa de gestió del sistema de control horari
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD)

## TRACTAMENTS COM ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Promoció Autonomia		
Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

Atenció Social Primària		
Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Dinamització Comunitària

Responsable del tractament	Ajuntaments de la comarca de la Garrotxa ( <a href="https://www.garrotxa.cat/municipis/llicitat-de-municipis/">https://www.garrotxa.cat/municipis/llicitat-de-municipis/</a> )	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Suport i acompanyament MENA

Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Servei d'accoliment a nouvinguts/des

Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		